

## Ablauf der U.K. Limited Gründung

- 1. Auftrag zur Gründung:** Sie können unser Gründungsformular als Word, Pdf oder Flash Dokument downloaden (<http://www.insolution.at/download.php>) oder bequem die Onlinegründung ([http://www.insolution.at/jetzt\\_bestellen.php](http://www.insolution.at/jetzt_bestellen.php)) nutzen.
- 2. Nach Übermittlung der Unterlagen bzw. Onlinebestellung und Prüfung Ihres Auftrages,** senden wir Ihnen eine Auftragsbestätigung über den fälligen Betrag. Dieser ist per Vorkasse fällig, nach Buchung erhalten Sie Ihre Rechnung. Wir akzeptieren auch Kreditkartenzahlung über PayPal (<http://www.paypal.de/de>) oder Moneybookers (<http://www.moneybookers.com>).
- 3. Nach Bezahlung der Gründungskosten** wird die Gründung Ihrer Firma veranlasst. (Innert 24 Std.) Wir kümmern uns auch um alle weiteren Formalien, die notwendig sind, wie etwa das Register, Sitzungsprotokolle, Gesellschafterbeschlüsse, Aktienemission und richten Ihr Registered Office ein.
- 4. Die englischen Gesellschaftsunterlagen** (Gründungsurkunde, Gesellschaftsvertrag, Statuten, Registerauszug) werden beim Handelsregister angefordert. Unser englischer Notar beglaubigt sämtliche Gründungsunterlagen. (ab Paket 2)
- 5. Ihre Unterlagen** werden vom englischen Außenministerium mit einer Apostille versehen und anschließend an uns Express versendet. (ab Paket 2)
- 6. Ein beeideter Übersetzer** übersetzt und beglaubigt Ihre Gesellschaftsunterlagen. (Englisch/Deutsch) (ab Paket 2)
- 7. Wir erstellen** alle weiteren Dokumente, die für einen Eintrag Ihrer Firma notwendig sind und verschicken die fertigen Unterlagen an Ihre Adresse. (z. B. für den Firmenbucheintrag)

Obwohl Sie in der Regel nach 24 Stunden rechtlich geschäftsfähig sind, müssen Sie bis zum Erhalt der gesamten beglaubigten und übersetzten Gründungsunterlagen eine Wartezeit von etwa 10 Arbeitstagen einplanen.

**Nach der Gründung erhalten Sie von die Gründungsunterlagen per Post wobei gewisse Formalitäten zu Unterfertigen sind. Diesem legen Sie dann noch folgende Unterlagen von Ihnen bei, die Sie uns per Post im Original zukommen lassen.**

- 1. Beglaubigte Passkopie** aller beteiligten Personen.  
(Muss nicht Notariell beglaubigt sein, bei der Gemeinde oder Bezirksgericht genügt.)
- 2. Nachweis der Wohnadresse** (Meldebestätigung **oder** Kopie der Telefon/ Strom- oder Wasserrechnung) aller beteiligten Personen.

Wir sind sicher, dass Sie - wie viele Kunden vor Ihnen - mit unserem Firmengründungsservice voll zufrieden sein werden.

Mit freundlichen Grüßen  
*Insolution Team*